



**SIAS**

SASKATCHEWAN INSTITUTE OF  
APPLIED SCIENCE AND TECHNOLOGY



**SIAS**

Putting knowledge to *work*.

***www.goSIAS.com***

---

# Portfolios professionnels

Votre carrière en dépend!

Diane Moore  
SDT, RDH  
Diane Edwards  
DA

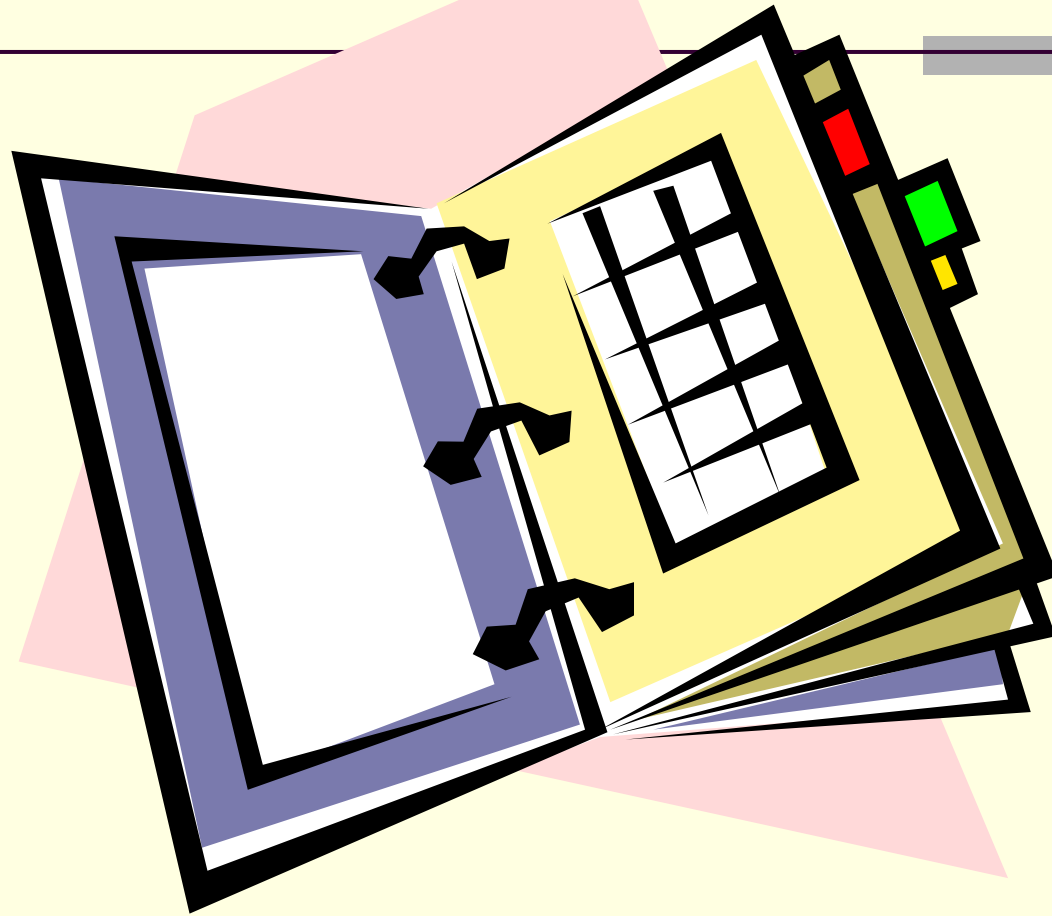
# SIAST – Campus Wascana Regina, Sask.

---



# Portfolios

---



# Raison d'être du portfolio

---

- Expertise d'ÉRA
  - De l'assistance dentaire / soins dentaires à l'hygiène dentaire
- Gestion de carrière
  - Exigences en matière d'éducation continue et d'autorisation d'exercer
- Avancement professionnel
  - De la pratique privée à diverses orientations telles que :
    - milieu hospitalier/recherche/administration

# Transfert de crédits

---

**Le transfert de crédits** est applicable si :

- les candidats ont gradué d'un programme d'assistance dentaire agréé et reconnu au cours des 5 dernières années (3 ans pour les cours pratiques).
- le déroulement des études était équivalent de 90 à 95 % à celui des études du SIAST.

# Crédit d'ÉRA

---

Des **crédits d'ÉRA** peuvent être obtenus si le candidat :

- a 2 années ou plus d'expérience récente et réussie (au cours des 5 dernières années) à titre de :
  - assistant dentaire
  - thérapeute dentaire
- à complété des cours qui ne sont pas admissibles au transfert de crédit

Assistance dentaire → Hygiène dentaire  
Soins dentaires

ANAT 163	ANATOMIE DENTAIRE
ANAT 164	EMBRIOLOGIE ET HISTOLOGIE
ANAT 165	ANATOMIE ET PHYSIOLOGIE
ANAT 166	ANATOMIE ET PHYSIOLOGIE DE LA TÊTE ET DU COU
ANAT 264	ANATOMIE ET PHYSIOLOGIE 2
COMM 167	LECTURE ET ÉCRITURE EFFICACES
DENT 164	DENTISTERIE PRÉVENTIVE
DENT 165	TEHNOLOGIE DENTAIRE **
DHYG 165	TECHNIQUES DE PRÉVENTION **
NUTR 160	NUTRITION
RDGR 268	TECHNIQUE DE RADIOLOGIE **



**SIAST**

SASKATCHEWAN INSTITUTE OF  
APPLIED SCIENCE AND TECHNOLOGY

*Programme d'hygiène dentaire –  
Division de la science et de la  
santé*

**Évaluation et  
reconnaissance des  
acquis (ÉRA)  
Manuel des candidats**



# Manuel des candidats au processus d'ÉRA

---

## ■ Contenu :

- Pourquoi faut-il prendre en considération l'expertise d'ÉRA?
- Quel est le processus pour recevoir l'ÉRA?
- **Comment développer un portfolio d'information pertinente pour l'ÉRA?**
- **Quels types d'information pertinente faut-il inclure?**
- Méthodes d'évaluation des acquis.
- Foire aux questions ...

# Collecte d'information pertinente pour l'ÉRA - Cours pratiques

---

## ■ Inclut :

- Page d'identification personnelle
- Curriculum vitae des compétences ou liste des compétences touchant le programme
- Lettre de validation de l'employeur
- Documentation d'une entrevue téléphonique
- Échantillons de travaux

**ANNEXE B**

**Portfolio des compétences professionnelles en assistance  
dentaire**

**Jillian Simmons**

**3344 Main St.**

**North Battleford, Saskatchewan**

**Té.l : (306)251-7878**

**Télec. : (306) 251-8113**

**Courriel : [jsimmons@sasktel.sk.ca](mailto:jsimmons@sasktel.sk.ca)**

**L'objectif de ce portfolio est de le soumettre au  
programme d'hygiène dentaire du SIAST pour  
l'ÉRA dans les cours suivants :**

- Technologie dentaire**
- Techniques de prévention**
- Techniques en radiologie**

# Curriculum vitae

---



# Validation de l'employeur

---

## ■ Énoncé de validation

J'atteste que \_\_\_\_\_, a complété l'apprentissage pour lequel j'ai signé sur la fiche de compétences concernant le cours Technologie dentaire – DENT 165 et je le crois capable d'effectuer ces tâches avec la compétence requise, un esprit critique et un jugement sain.

Signé \_\_\_\_\_

# Échantillons de travaux – Technologie dentaire

---

- Un ensemble de modèles d'étude de diagnostic



- Un protège-dents



# Échantillons de travaux – Techniques en radiologie

---

- Une série radiographique de la bouche complète d'un adulte



# Échantillons de travaux – Techniques en radiologie

---

- Un film panoramique



# Développement du portfolio officiel

---



# La terre à ciel ouvert - Saskatchewan

---



# Autres expériences...



Growing Saskatchewan - April 06

# Expériences en bénévolat...

---



**Création de votre  
portfolio de carrière  
en assistance dentaire**

---



# Contenu du portfolio professionnel...

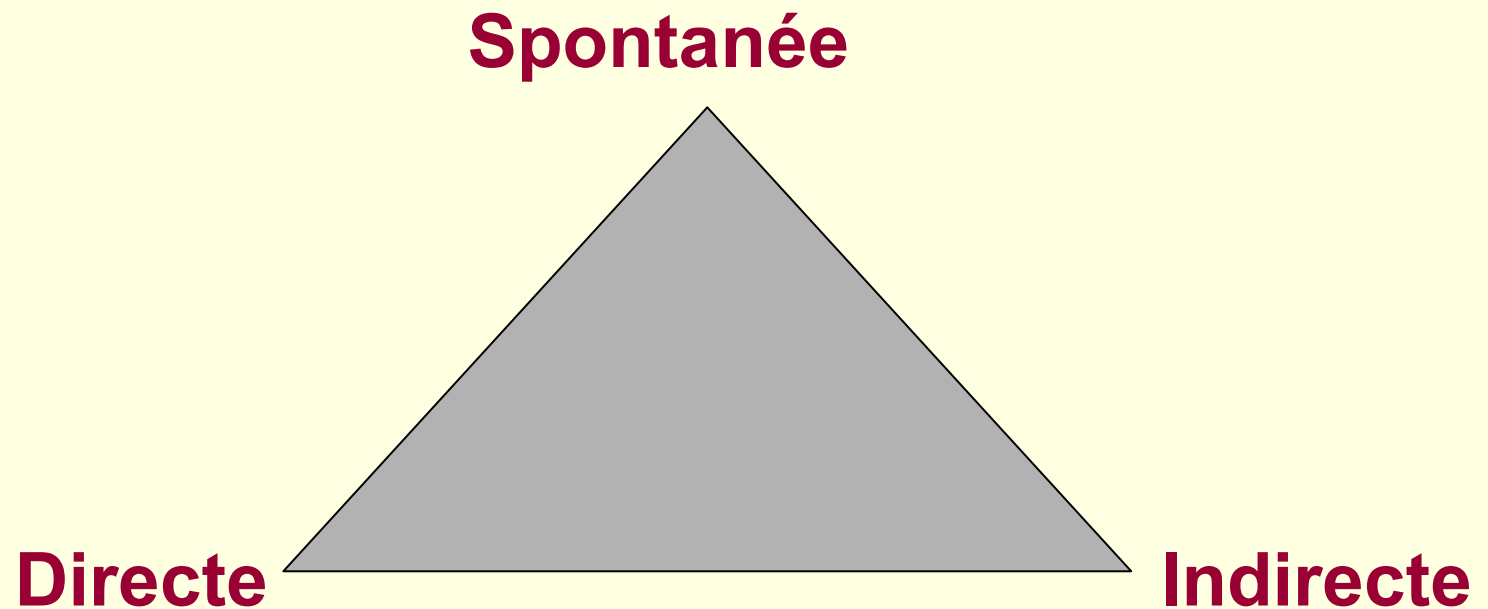
---

- Page couverture
- Table des matières
- Historique des études
- Curriculum vitae
- Information pertinente
- Philosophie de la profession
- Portée de la pratique/liste de compétences

# Collecte d'information pertinente

---

Trois types d'information pertinente :



# Développement du portfolio

---

- **Dicté par le corps professoral**
  - Processus sur toute l'année
  - Séances organisées sur :
    - **Attentes en matière d'emploi**
    - Rédaction de curriculum vitae / lettre de présentation
    - Développement de la philosophie
    - Liste de techniques / compétences

# Le Conference Board du Canada

---

[www.conferenceboard.ca/education](http://www.conferenceboard.ca/education)



# Compétences en matière d'emploi pour les programmes en soins dentaires

---

	1. Garder une présence régulière et ponctuelle.
	2. Garder une apparence professionnelle.
	3. Démontrer un comportement professionnel.
	4. Bien travailler avec les autres.
	5. Travailler de manière autonome ou au sein d'une équipe.
	6. Se servir d'un esprit critique.
	7. Se servir efficacement du temps et des ressources.

# Développement du portfolio

---

- **Dicté par le corps professoral**
  - Processus sur toute l'année
  - Séances organisées sur :
    - Attentes en matière d'emploi
    - **Rédaction de curriculum vitae / lettre de présentation**
    - **Développement de la philosophie**
    - **Liste de techniques / compétences**
    - **Rencontres personnel / étudiants**

# Développement du portfolio

---

## ■ **Responsabilité des étudiants**

- Collecte d'information pertinente – passée et présente
- Organisation de l'information pertinente

# Impact sur les étudiants...

---

- Développement des compétences organisationnelles
  - Gestion du temps et des ressources
- Attention mise sur les compétences en matière d'emploi
  - Travail d'équipe et leadership
- Valorisation de la documentation
  - Reconnaissance des compétences
- Présentation

# Impact sur le corps professoral...

---

- Développement des compétences organisationnelles
  - Gestion du temps et des ressources
- Attention mise sur les compétences en matière d'emploi
  - Travail d'équipe et leadership
- Valorisation de la documentation
  - Reconnaissance des compétences
- Présentation

# Développement continu du portfolio

---

- Responsabilité
  - Professionnellement
  - Point de vue éthique

**Appréciation de l'éducation  
continue**

---

**Portfolios  
professionnels**  
Votre carrière en  
dépend!

# La Saskatchewan en hiver

---

